

Regulamin rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) Uzyskali pozytywne wyniki obowiązkowego egzaminu sprawnościowego mającego ujawnić predyspozycje i uzdolnienia sportowe;
 - 2) Uzyskali pozytywne wyniki obowiązkowego testu podstawowych umiejętności społecznych i zdolności interpersonalnych mającego na celu ujawnić poziom inteligencji emocjonalnej dziecka;
 - 3) Uzyskali pozytywne wyniki obowiązkowej rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z uczniem i rodzicem przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną;
 - 4) Posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. W celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący oraz członkowie Rady Pedagogicznej w liczbie ustalonej przy powołaniu komisji.
4. Rekrutacji dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Karty zgłoszenia kandydata o przyjęcie do Szkoły Podstawowej;
 - 2) Zaświadczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 3) Pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do szkoły;
 - 4) Pisemnego potwierdzenia spełnienia art. 36 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe - w przypadku rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;
5. Kandydata przyjmuje się do Szkoły na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Szkole, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę wyniki egzaminu sprawnościowego i rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Listę przyjętych sporządzoną przez komisję rekrutacyjną ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.
9. Proces rekrutacyjny kończy się wraz z wypełnieniem i zamknięciem listy uczniów przyjętych.
10. Informacja o przyjęciu do Szkoły kandydata wraz z wynikami postępowania kwalifikacyjnego przekazywana jest drogą mailową.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
13. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

14. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z uczęszczania do szkoły.
15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.
16. O przyjęciu dzieci i młodzieży w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Punktacja do postępowania kwalifikacyjnego

1. Testy sprawnościowe (Międzynarodowy Test Sprawności Fizycznej) – max. 25 pkt.
2. Test umiejętności społecznych i zdolności interpersonalnych – max. 15 pkt.
3. Rozmowa kwalifikacyjna dziecka i rodzica z Dyrektorem – max. 10 pkt.

Ogólnie do zdobycia max. 50 pkt.